



Katholische Jugendfürsorge der
Erzdiözese München und Freising e.V.

Wir geben Menschen eine Zukunft!

Die **Katholische Jugendfürsorge der Erzdiözese München und Freising e.V. (KJF)** ist als Fachverband der Caritas anerkannter Träger der Kinder-, Jugend-, Behinderten- und Gesundheitshilfe und beschäftigt in mehr als 80 stationären, teilstationären und ambulanten Einrichtungen und Diensten rund 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Für das gemeinsame Verwaltungsteam für zwei Zentren der Kinder- und Jugendhilfe in der KJF suchen wir ab sofort eine vielseitige

Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w)

(Teilzeit /20 Wochenstunden; vorerst befristet)

Ihre Aufgaben

- Leistungsabrechnung mit Kostenträgern
- Vorbereitende Buchhaltung (Kontierung, Unterstützung Abschluss)
- Rechnungsprüfung
- Durchführung der Kassenverwaltung
- Überwachung der Zahlungsflüssen und des Liquiditätsstands
- Durchführung von Überweisungen
- Bestellungsabwicklung
- Mittelbewirtschaftung Geldbußen und Spenden
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- Interesse an der Mitarbeit in einer sozialen Einrichtung
- Flexibilität, Belastbarkeit, Kreativität
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Eine nachvollziehbar positive Einstellung zum Dienst bei einem kirchlichen Träger

Unser Angebot

- Interessante und vielfältige Aufgabe in einer großen sozialen Organisation
- Möglichkeit der Mitarbeit an der Weiterentwicklung eines neu strukturierten kompetenten Verwaltungsteams
- Stete Fortbildung
- Soziale Leistungen, wie betriebliche Altersvorsorge, Beihilfe und Zeitwertkonto
- Vergütung gemäß den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit möglichem Eintrittsdatum senden Sie bitte unter Angabe der Stellen-ID 2017-10-08, an:

Einrichtungsverbund Kinder- und Jugendhilfe, Personalabteilung, Karin Ladva-Zoller k.ladva-zoller@kjf-muenchen.de, www.kjf-muenchen.de

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.