



Die **Katholische Jugendfürsorge der Erzdiözese München und Freising e.V. (KJF)** ist als Fachverband der Caritas anerkannter Träger der Kinder-, Jugend-, Behinderten- und Gesundheitshilfe und beschäftigt in mehr als 80 stationären, teilstationären und ambulanten Einrichtungen und Diensten rund 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Wir suchen am Standort München bevorzugt zum 01.07.2017 oder später eine

Assistenz des Vorstandsvorsitzenden (w/m)

(Vollzeit - 39 Wochenstunden, unbefristet)

Ihre Aufgaben

- Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten / klassische Geschäftsführungsassistenten
- Komplexe Büro- und Terminkoordination in enger Kooperation mit Fach- und Führungskräften
- Interne und externe Kommunikation mit Kooperationspartnern
- Planung, Koordination und Organisation von Besprechungen, ggf. Protokollführung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Sicherheit in Textgestaltung, Rechtschreibung und Grammatik
- Gute EDV-Kenntnisse (MS - Office Programme)
- Wir erwarten eine positive Einstellung zum Dienst bei einem kirchlichen Träger

Unser Angebot

- Ein interessanter, vielseitiger und verantwortungsvoller Aufgabenbereich, der Organisationstalent und Freude an der Kommunikation gut verbindet
- Einbindung in ein motiviertes und aufgeschlossenes Team
- Vergütung gemäß den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Dt. Caritasverbandes
- Soziale Leistungen im Rahmen der betrieblichen Altersvorsorge und Beihilfe
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **19.05.2017** an:

Kath. Jugendfürsorge der Erzdiözese München und Freising e. V.
z. Hd. Herrn B. Brieller
Vorstandsvorsitzender
Adlzreiterstr. 22
80337 München

Tel.: 089 - 746 47 - 281
Mail: direktion@kjf-muenchen.de
www.kjf-muenchen.de